

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIIS DE CATALUNYA I LA FUNDACIÓ POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Barcelona, a 08 de març de 2005

REUNITS

D'una part, Manuel Bustos Garrido, en nom i representació de la Federació de Municipis de Catalunya, amb domicili a Barcelona, Carrer Via Laietana, 33 6^o1^a i amb C.I.F numero G-08797771, en qualitat de President de la mateixa.

I de l'altra, el Sr. Eduard Pallejà i Sedó, en nom i representació de la Fundació Politècnica de Catalunya, amb domicili a Barcelona, Plaça Eusebi Güell, 6 i C.I.F número G-60664000, en qualitat de Director General de la mateixa.

Ambdues parts es consideren amb la capacitat legal suficient per subscriure el present conveni i a tal efecte,

MANIFESTEN

Que la Federació de Municipis de Catalunya en les seves funcions de cooperació i assistència als municipis està interessada en donar suport a tècnics i professionals dels municipis per a que puguin accedir a la formació en temes de tecnologia, medi ambient, gestió i organització i formació en prevenció de riscos laborals.

En aquest sentit, la Federació de Municipis de Catalunya va sol·licitar a la Fundació Politècnica de Catalunya l'elaboració d'una proposta de realització de cursos de tecnologia, medi ambient, gestió i organització i prevenció de riscos laborals.

Realitzada la proposta per part de la Fundació Politècnica de Catalunya i essent aquesta valorada positivament i acceptada per part de la Federació de Municipis de Catalunya, ambdues parts



CONVENEN



Primer.- Objecte del Conveni

El present conveni té per objecte la col·laboració d'ambdues institucions per fer possible la organització i celebració de dos cursos tecnològics, cinc cursos de medi ambient, un curs de gestió i organització, i dos cursos de prevenció de riscos laborals adreçats a tècnics i professionals de l'administració pública dels municipis i consells comarcals que formen part de la Federació de Municipis de Catalunya, amb les següents temàtiques:

- Aprofitament dels recursos d'Internet
- Curs bàsic de Prevenció de Riscos Laborals
- Els costos de la gestió municipal del medi ambient i la fiscalitat ambiental
- Regulació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil en el municipi
- Competències municipals en abastament i sanejament de l'aigua
- Residus comercials i cànon dels abocadors
- Optimització de la gestió dels arxius personals en suport informàtic
- Legionel.la
- Competències locals en l'àmbit de les activitats classificades. Conseqüències locals de la llei d'intervenció integral de l'administració ambiental
- Gestió de Projectes

Segon.- Aproximació als continguts dels seminaris

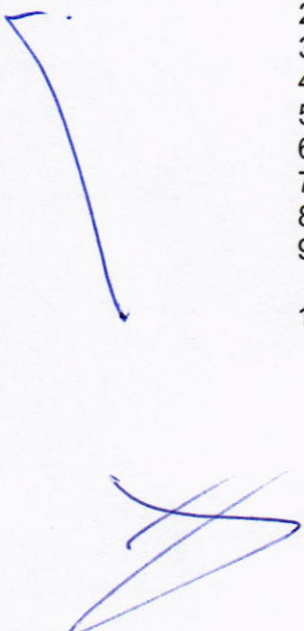
Per al desenvolupament del present Conveni, la Fundació Politècnica de Catalunya es compromet a organitzar i impartir els cursos formatius amb els continguts aproximats següents:

- Aprofitament dels recursos d'Internet
 1. Noves possibilitats per buscar, emmagatzemar, organitzar i difondre la informació .
 2. Millorar la navegació, configuració avançada de navegadors, afegits de terceres parts, Webs d'interès
 3. Tipus de Correu electrònic, gestió de missatges i adreces, protecció anti-spam.
 4. Seguretat a Internet, protecció activa i passiva (firewalls, soft.actualitzacions, etc...)
 5. Nous serveis: magatzems visuals, videoconferències, missatges SMS, telefonia IP, programadors de tasques
- 
- 

▪ Curs bàsic de Prevenció de riscos Laborals

1. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball
 - El treball i la salut: els riscos professionals
 - Danys derivats del treball. Els accidents de treball i les malalties professionals. Altres patologies derivades del treball
 - Marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals. Drets i deures bàsics d'aquesta matèria
2. Elements bàsics de gestió de la prevenció dels riscos
 - Organismes públics relacionats amb la Seguretat i Salut en el treball
 - Organització del treball preventiu: "rutines" bàsiques
 - Documentació: recollida, elaboració i arxiu
3. Primers Auxilis
 - Riscos lligats als accidents laborals:
 - Suport vital bàsic
 - Socorrisme i primers auxilis
4. Riscos generals i la seva prevenció
 - Riscos lligats a les condicions de seguretat
 - Plans d'emergència i evacuació
 - Riscos psicosocials. La càrrega de treball, la fatiga i la insatisfacció laboral
 - Riscos lligats al medi ambient de treball: ambient visual, ambient tèrmic i ambient acústic
 - Sistemes elementals de control de riscos. Agents físics, químics i biològics
5. Riscos específics i la seva prevenció en el sector corresponent a l'activitat de l'empresa (Intersectorial). El treball en Pantalles de Visualització de dades. Manipulació manual de càrregues.

▪ Els costos de la gestió municipal del medi ambient i la fiscalitat ambiental

1. Quina és la problemàtica associada als costos ambientals
 2. Mecanismes d'internalització de les externalitats
 3. El cost de l'aigua al municipi
 4. El cost de la gestió dels residus al municipi
 5. El cost de la gestió local de l'aigua
 6. Eficiència energètica
 7. El cost de la gestió ambiental a l'empresa
 8. Avaluació econòmica de riscos ambientals
 9. Mecanismes de fiscalització dels fluxos ambientals del municipi: drets de propietat, impostos ambientals, ecotaxes, etc.
 10. Mecanismes econòmics d'incentivació de la bona gestió ambiental als municipis
- 

- Regulació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil en el municipi
 1. Problemes ambientals de les instal·lacions de radiocomunicació, especialment les de telefonia mòbil
 2. Normes tècniques de seguretat: restriccions a l'exposició als camps electromagnètics, distàncies de protecció, altres normes tècniques
 3. Ordenació dels emplaçaments
 4. Règim d'intervenció administrativa
 5. Règim sancionador

- Competències municipals en abastament i sanejament de l'aigua
 1. Marc jurídic
 - Competències de l'administració local
 - Normativa estatal de règim local y sectorial
 - Normativa autonòmica sectorial. La llei d'ordenació, gestió i tributació de l'aigua (LOGTA). Conseqüències municipals. Establiment de les entitats locals de l'aigua
 - La Directiva Marc de l'Aigua. Incidència a la gestió a l'àmbit municipal
 2. Abastament
 - Definició de les infraestructures d'abastament en alta i baixa, i competències de les administració autonòmica i local
 - Recursos i demanda. Gestió de la demanda a nivell municipal: minimització dels consums d'aigua (normativa i aplicació pràctica)
 - El reglament del servei municipal d'abastament domiciliari d'aigua potable
 - Normativa legal de qualitat de l'aigua i obligacions a nivell municipal i de l'usuari
 - Aprovació de tarifes des de l'Administració local. Tipus de tarifes i preu de l'aigua
 3. Sanejament
 - Definició de les infraestructures de sanejament en alta i baixa, i competències de les administració autonòmica i local
 - Caracterització d'un aigua residual. Qualitat dels afluents de les EDARs
 - Reglament municipal d'abocament d'aigua residual
 - Inspecció i control dels abocaments industrials. Censos industrials d'establiments potencialment contaminants
 - Tipus de permisos: a) connexió a la xarxa, b) abocament a la xarxa i c) abocament a llera pública. Forma de sol·licitar-los

- Residus comercials i cànon d'abocadors
 - 1.- Introducció i objectius
 - 2.- Aplicació de les Lleis 15/2003 i 16/2003
 - 3.- Reglaments per gestors privats
 - 4.- Sistemes de gestió de les taxes de deixalles
 - 5.- Gravamen per residus a l'abocador

▪ Optimització de la gestió dels arxius personals en suport informàtic

1. Arxius per a la gestió

- assumptes interns: gestió de recursos, comunicacions, projectes, activitats, actes, informes..
- assumptes externs: de suport a la relació amb clients, proveïdors, col·laboradors, institucions, etc..
- comunicacions personals
- documentació de referència

2. Sistemes de classificació i gestió de carpetes

- organitzar la estructura de carpetes: per empreses, temàtiques, assumptes o dates
- les funcionalitats del nostre Pc i de l'explorador de Windows
- visualització amb el navegador d'Internet
- bases de dades: com poden ajudar
- organitzar la documentació en directoris de carpetes, subcarpetes i documents
- correu electrònic: extreure documents i guardar-los en carpetes, sistemes automàtics, llistes de correu, correu escombraries

3. Eines informàtiques: arxius compartits, compartir carpetes en xarxa

4. Problemàtica habitual

- què fer amb els arxius antics
- errades més freqüents i solucions pràctiques

▪ Legionel·la: detecció, avaluació i control

1. Introducció. Aspectes generals que descriuen el "Síndrome del edifici enfermo".

2. Factors de risc: Qualitat de l'aire interior

- Agents químics
- Agents biològics
- Ventilació i climatització

3. Agents biològics: Classificació, característiques i principals efectes sobre la salut

- Característiques dels agents biològics. Cicle vital
- Característiques dels diferents agents biològics: virus, bacteries, fongs, etc.

4. Metodologia d'avaluació de l'exposició d'agents biològics
 - Requisits de l'exposició a agents biològics
 - Factors de l'exposició
 - Característiques de l'avaluació de l'exposició
 - Mesura dels agents biològics
 - Criteris de valoració
5. Control de l'exposició a agents biològics. Casos particulars: edificis d'oficines
6. Aspectes generals que descriuen la Legionel·la
7. Reconeixement de la malaltia
 - Agent causal. Característiques
 - Síntomes
 - Factors de risc
 - Diagnòstic de la malaltia
8. Mecanismes de transmissió
9. Avaluació de les instal·lacions
 - Identificació dels focus de contaminació
 - Mesura i anàlisi de Legionel·la en l'aigua
 - Criteris de valoració
10. Mètodes de control
 - Disseny de les instal·lacions
 - Manteniment i tractaments
11. Normativa aplicable

▪ Competències locals en l'àmbit de les activitats classificades. Conseqüències locals de la llei d'intervenció integral de l'administració ambiental

1. Present i passat de l'actuació administrativa en matèria d'activitats classificades
2. Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental
3. Òrgans municipals d'intervenció
4. Gestió de la informació i registre d'activitats
5. Sistema de prevenció segons el tipus d'intervenció municipal:
 - Règim d'autorització ambiental
 - Règim de llicència
 - Règim de revisió de l'autorització i la llicència ambientals
 - Règim de comunicació
6. Sistema de control i règim d'inspecció i sanció
7. Sistemes de gestió ambiental a l'empresa
8. Bones pràctiques a l'empresa
9. Mecanismes locals de promoció d'aquestes eines de gestió ambiental industrial

▪ Gestió de Projectes

1. Què és un projecte? Alguns projectes famosos
2. La Gestió de projectes i els gestors
3. Les cinc funcions bàsiques de la Gestió de Projectes
4. Planificació. El cicle de planificació
5. Desenvolupament de metes i objectius
6. Justificació i àmbit del Projecte
7. La descripció de treballs. Estructura de descomposició de treballs (EDT)
8. Criteris pel desenvolupament de l'estructura de descomposició del treball
9. La matriu de responsabilitat lineal (MRL)
10. Estimació dels temps de les activitats
11. La programació del projecte
12. Pautes pel desenvolupament de xarxes i programes. Gràfics Gantt, PERT/CPM
13. Càlculs en la xarxa: "early start", "late start", "early finish", "late finish". El camí crític
14. Els elements del cost d'un projecte. Estimació del cost
15. Recursos. Planificació i control dels recursos. Programa de recursos. Anivellat de recursos
16. Organització. Estructures organitzatives. Model Funcional. Model Task Force, Model matricial
17. La gestió del risc. L'enfocament de cinc fases
18. Instruir i liderar. Lideratge. Els grans principis del lideratge
19. Controlar. Les tres necessitats de l'organització pel control de Projectes. Anàlisi de desviacions
20. Informar. Informes sobre la gestió de Projectes: Qualitat, Programació i pressupost
21. La Teoria de les Limitacions (TOC) aplicada a la Gestió de Projectes. La cadena crítica. El concepte de cadena crítica. Fases per aplicar a la cadena crítica
22. El treball en equip. La teoria Belbin de Rols d'Equip. Identificació dels rols d'equip dels participants. Informe de suggeriments a l'alumne per una òptima integració en els equips de projecte. Formació d'equips de projecte i d'alt rendiment. Identificació de conflictes potencials en equips i com resoldre'ls en base als rols dels seus components. La qualitat de les relacions laborals entre dos membres d'un Departament.
23. La negociació. Les tècniques de negociació. Gestió de situacions difícils i conflictes.



Tercer.- Calendari i temporització del programa

El calendari i temporització previstos són:

CURSOS I SEMINARIS	DIÀ/DIES	HORARIS	TOTAL CURS
Aprofitament dels recursos d'Internet Primer dia Segon dia Tercer dia	14/03/05 16/03/05 18/03/05	10.00-15.00 10.00-15.00 10.00-15.00	15 hores
Curs bàsic de Prevenció de Riscos Laborals	Inici:05/04/05 Dimarts/Dijous Finalització: 09/06/05	16.00-19.00	60 hores
Els costos de la gestió municipal de medi ambient i la fiscalitat ambiental Primer dia Segon dia Tercer dia Quart dia	12/04/05 15/04/05 19/04/05 22/04/05	10.00-14.00 10.00-14.00 10.00-14.00 10.00-14.00	16 hores
Regulació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil en el municipi Primer dia Segon dia Tercer dia	02/05/05 04/05/05 06/05/05	10.00-14.00 10.00-14.00 10.00-14.00	12 hores
Competències municipals en l'abastament i sanejament de l'aigua Primer dia Segon dia Tercer dia	09/05/05 11/05/05 13/05/05	10.00-14.00 10.00-14.00 10.00-14.00	12 hores
Residus comercials i cànon d'abocadors Primer dia Segon dia	24/05/05 26/05/05	10.00-14.00 10.00-14.00	8 hores
Optimització de la gestió dels arxius personals en suport informàtic Primer dia Segon dia Tercer dia	06/06/05 08/06/05 10/06/05	10.00-15.00 10.00-15.00 10.00-15.00	15 hores

Legionel.la: detecció, avaluació i control	Primer dia Segon dia Tercer dia Quart dia	07/06/05 09/06/05 14/06/05 16/06/05	16.00-20.00 16.00-20.00 16.00-20.00 16.00-19.00	15 hores
Competències locals en l'àmbit de les activitats classificades. Conseqüències locals de la llei d'intervenció integral de l'administració ambiental	Primer dia Segon dia Tercer dia Quart dia	14/06/05 16/06/05 21/06/05 23/06/05	10.00-14.00 10.00-14.00 10.00-14.00 10.00-14.00	16 hores
Gestió de Projectes	Primer dia Segon dia Tercer dia Quart dia	27/06/05 29/06/05 04/07/05 06/07/05	10.00-14.00 10.00-14.00 10.00-14.00 10.00-14.00	16 hores

Quart.- Pressupost i condicions de pagament

El pressupost per a la organització, coordinació i impartició de cada un dels cursos és el següent *:

- *Aprofitament dels recursos d'Internet*
3.375 € per un col·lectiu fins a 25 alumnes
- *Curs bàsic de Prevenció de Riscos Laborals*
9.000 € per un col·lectiu fins a 25 alumnes
- *Els costos de la gestió municipal de medi ambient la fiscalitat ambiental*
3.280 € per un col·lectiu fins a 25 alumnes
- *Regulació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil en el municipi*
2.460 € per un col·lectiu fins a 25 alumnes
- *Competències municipals en l'abastament i sanejament de l'aigua*
2.460 € per un col·lectiu fins a 25 alumnes
- *Residus comercials i cànon d'abocadors*
1.640 € per un col·lectiu fins a 25 alumnes
- *Optimització de la gestió dels arxius personals en suport informàtic*
3.600 € per un col·lectiu fins a 25 alumnes

- *Legionel·la: detecció, avaluació i control*
3.150 € per un col·lectiu fins a 25 alumnes
- *Competències locals en l'àmbit de les activitats classificades. Conseqüències locals en la llei d'intervenció integral de l'administració ambiental*
3.280 € per un col·lectiu fins a 25 alumnes
- *Gestió de projectes*
3.840 € per un col·lectiu fins a 25 alumnes

(*) Pressupost exempt d'IVA.

El pressupost inclou aules a les instal·lacions de la Fundació UPC, la documentació i el servei de coffee-break que s'oferirà als assistents.

Excepte el curs de Prevenció de Riscos Laborals:

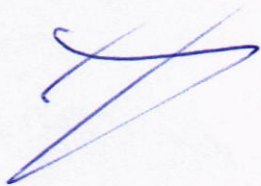
- Curs bàsic de Prevenció de Riscos Laborals que inclou:
 - aules a les instal·lacions de la FPC
 - documentació

Excepte els cursos de Medi Ambient:

- Els costos de la municipal del medi ambient i la fiscalitat ambiental
- Regulació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil en el municipi
- Competències municipals en abastament i sanejament de l'aigua
- Residus comercials i cànon d'abocadors
- Competències locals en l'àmbit de les activitats classificades. Conseqüències locals de la llei d'intervenció integral de l'administració ambiental

On la formació s'imparteix:

Parc Central del Vallès
Ramon Albó, 1
08204 Sabadell
Barcelona



En tots els casos, les condicions de pagament són les següents:

La Fundació UPC emetrà una factura a la Federació de Municipis de Catalunya per l'import total de cada un dels cursos un cop finalitzat el mateix i amb venciment a 60 dies.

Cinquè.- Vigència

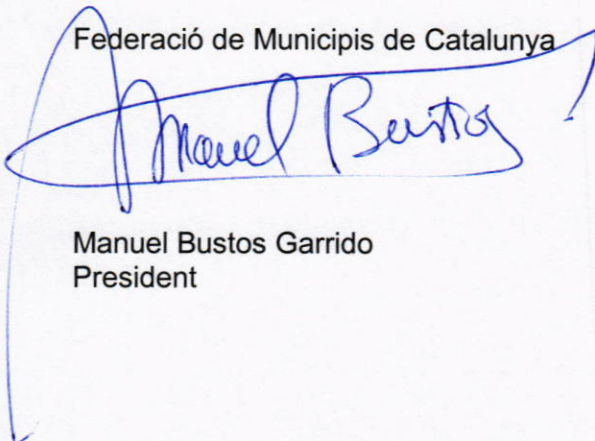
El present conveni entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura i tindrà vigència fins a la finalització del darrer curs, podent-se prorrogar o renovar pel termini i condicions que, de comú acord, les parts pactin expressament.

Sisè.- Marc legal

El present conveni té naturalesa administrativa, regint en la seva interpretació i desenvolupament el règim jurídic-administratiu amb expressa submissió de les parts a la Jurisdicció Contenciós- Administrativa.

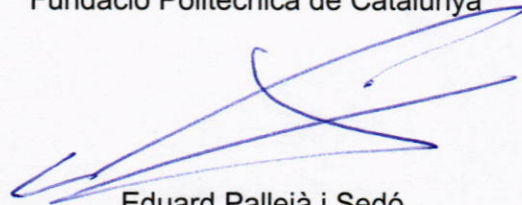
En prova de conformitat, signen ambdues parts, per triplicat, en lloc i data senyalats a l'inici.

Federació de Municipis de Catalunya



Manuel Bustos Garrido
President

Fundació Politècnica de Catalunya



Eduard Pallejà i Sedó
Director General